

# Guide till Returkulturs delningspool



Version 1.4



I denna guiden kan du läsa om hur de olika momenten reservation, hämtning och lämning går till för Returkulturs delningspool. I och med att vi hela tiden uppdaterar och förbättrar vårt tillvägagångssätt så kan denna komma att ändras, och den senaste versionen finns alltid på vår hemsida.



# Steg för steg

## ○ Medlemskap

Se guide 1

## ● Reservation

Reservera objekt på [returkultur.se/delningsplattform](https://returkultur.se/delningsplattform), välj lånetid. (guide 2)

## ○ Inför hämtning

1. Ta med bärhjälp om det behövs
2. Förbered hur det som ska lånas ska transporteras. Det behöver hämtas under ett och samma tillfälle. Kärror finns att låna på plats.

## ● Hämtning

1. Allt du behöver låna behöver finns med i din reservationslista. Om du vill låna fler objekt så går det att ändra den. (se guide 3)
2. Ta en vagn, plocka ihop dina reserverade prylar från lagret.
3. Kör dina grejer till utcheckningsdisken. Här hjälper någon från RK dig att scanna objekten och checka ut.

## ● Användning

Se material från introkurs på [returkultur.se](https://returkultur.se)

## ○ Inför återlämning

1. Vid återlämning behöver allt vara helt och rent och om något har gått sönder är det ok men vi vill i så fall gärna veta det. torka av alla kablar och objekt som legat i utemiljö eller fått vätskor på sig.
2. Rulla kablar enligt introkursen, tejpa med eltejp om rem saknas.
3. Objekt som är samma produkt eller som ingår i samma kategori ska packas tillsammans, till exempel: alla elkablar av samma längd ihop, alla led-lampor av modellen "LED beam Stairville" ihop.
4. Tänk på att återlämning av många saker tar längre tid än återlämning av få, då många objekt behöver funktionstestas på plats.
5. Ta med bärhjälp vid behov

## ● Återlämning

1. Testa dina lånade objekt vid en teststation med hjälp av personal, se guide på plats.
2. Personal hjälper dig sen att checka in dina lånade objekt.
3. När objekten är incheckade kan du ställa tillbaka dom i lagret. Det finns vagnar som du kan använda för detta. Fråga gärna om du är osäker, det är viktigt att de hamnar på rätt plats.

# Guider

## Guide 1: Skapa ett medlemskonto

- 1 Skapa ett konto på <https://www.returkultur.se/bli-medlem-i-delningspoolen>. Du kan också klicka på “Skapa konto” under delningsplattformen eller “Bli medlem” på förstasidan. När du läst igenom förutsättningar för konto och fyllt i formuläret blir du ombedd att betala din första medlemsavgift

## Guide 2: Reservation

- 1 Hitta objekt du vill reservera genom att söka efter dem eller genom att klicka på kategorierna i vänster fält. För att återgå till startsidan klickar du på returkultur logotypen.

returkultur

Sök...

Tillgänglighet  
 Finns i lager nu

Kategori  
 Bild & video (104)  
 Bildskärmar (22)  
 DVI (3)  
 HDMI (11)  
 Mediaspelare (5)  
 Projektordukar (6)  
 Projektorer (11)  
 VGA (16)  
 Videoadaptörer (24)  
 Videokabel (35)  
 Övrig videokabel (5)  
 Övriga tillbehör (1)

Per sida 15 Visa Rutnät Sortera efter Relevans

1-kanalers dimmer Uni Pak II (1748) **Finns i lager nu**

2xRCA honor till 6,3mm TRS plugg (1541) **Finns i lager nu**

2xRCA till 2x TS (2916) **Finns i lager nu**

- 2 För att reservera ett objekt klickar du på Reservera under objektet i översiktssidan eller under bilden inne på objektets egna sida. Här kan du också se objektets tillgänglighet.

15 Visa Rutnät Sortera efter Relevans

2xRCA honor till 6,3mm TRS plugg (1541) **Finns i lager nu**

Elektronik

More:  
**Ljudkåbår** **Övergångsadapter**

Tillgänglighet:  
oktober 2021

| mån | tis | ons |
|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  |
| 4   | 5   | 6   |

Replacement Cost 75.00 kr

**Reservera**

Admin Checka ut Redigera

3 När du klickar på reservera för det första objektet i en varukorg kommer det ett formulär där du får bestämma hur länge och från när du vill låna objekten. Denna period gäller sen för alla varor i den varukorgen. Du kommer också att få välja en “time slot” för när du vill hämta upp prylarna. Klicka på lägg i varukorg när du valt färdigt.

| Från         |    |    |    |    |    |    | Till         |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|
| oktober 2021 |    |    |    |    |    |    | oktober 2021 |    |    |    |    |    |    |
| må           | ti | on | to | fr | lö | so | må           | ti | on | to | fr | lö | so |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  |    |              |    |    | 1  | 2  | 3  |    |
| 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Datum Vaj datum för din reservation

Avboka

+ Lägg till objekt

Gå till varukorg

4 Klicka på “Gå till varukorg”

Skapar Reservation

re

Sök efter objekt

Gå till varukorg

Avbryt reservation

redigera

11 okt 2021 → 16 okt 2021

2

Swedish

Oskar

?



- 5 Se till att du fått med allt du ville boka, och att datumen för bokningen stämmer. Skriv också i Klicka sen på “Skicka in reservation”. Nu är din reservation genomförd och du kommer att få ett mejl som bekräftar detta. Skriv i textfältet vad resurserna kommer att användas till och tänk på att de endast frå användas till kulturproduktion som är eller kommer att bli öppen för allmänheten.

Om du inser att du inte längre behöver lånet är det viktigt att du avbokar din reservation. Det gör du genom sidan där man ändrar reservationer(se guide 3) via knappen “avboka”.

Bekräfta Reservationsförfrågan

RESERVATION FRÅN: 2021-10-11 TILL 2021-10-16 för Oskar Kristensson (Oskär)

| Namn                             | Antal | Kostnad         | TOTAL   | Ålgård  |
|----------------------------------|-------|-----------------|---------|---------|
| 2xRCA honor till 6,3mm TRS plugg | 1     | 0,00 kr per lån | 0,00 kr | Ta bort |
| 2xRCA till 2x TS                 | 1     | 0,00 kr per lån | 0,00 kr | Ta bort |

Klicka in länk till evenemangs/händelseprogram eller skriv vad du ska använda resurserna till. Tänk på att du endast får använda resurserna till kulturproduktion som är öppen för allmänheten. Här kan du också sända med noteringar eller frågor kring denna reservation.

[Spara](#) [Tillbaka till reservationer](#) [Lägg i varukorg](#) [Skicka in reservation](#) [Avbryt reservation](#)

## Guide 3: Ändring av reservation

- 1 Klicka på *reservationer* under rullisten som visar sig när du klickar på ditt namn uppe i högra hörnet

returkultur

Hem Utrustning Admin Checka in eller ut Sök användare Konto Lån Reservationer Transaktioner

Alla föremål 2934 visas

retur

Per sida 15 Visa Rulnät Logga ut

- 2 När du klickar på knappen *Fler val* så visar sig alternativet *redigera*. När du klickat på denna blir objekten i reservationen återigen placerad i din kundkorg, och du kan fortsätta lägga till objekt.

< Tidigare Idag Imorgon

2021-Oct-08-2021-Oct-10 (11:00-11:15) #153330

| # | Namn                         |
|---|------------------------------|
| 1 | 1-kanalers dimmer Uni Pak II |

Avbryt Fler val Duplicera Redigera

## Guide 4: Extra uppgifter

Om du representerar en organisation eller en förening så behöver vi få dokument som styrker vem som har rätt att ingå i avtal. Du behöver då skicka in följande uppgifter till [hej@returkultur.se](mailto:hej@returkultur.se) i ett mejl märkt "Kontoregistrering extrauppgifter":

### Förening

1. Signerad förteckning av firmatecknare som har rätt att ingå avtal för föreningens räkning
2. Senaste årsmötesprotokoll signerat
3. Föreningens stadgar

### Annan organisation (T ex stiftelse, ekonomisk förening m.fl)

1. Signerad förteckning av firmatecknare som har rätt att ingå avtal för föreningens räkning
2. Senaste årsmötesprotokoll, signerat
3. Förenings stadgar

(Finns ett registreringsbevis som styrker firmatecknare räcker det att ni skickar in detta)

